Czarnków, dnia 17.12.2019r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie

ul. Rybaki 3

64 – 700 Czarnków

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na realizację kontraktów socjalnych, których celem jest reintegracja społeczna
i zawodowa mieszkańców Gminy Czarnków w okresie od 02.01.2020 do 31.03.2020**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie zaprasza Państwa do złożenia oferty dotyczącej **realizacji kontraktów socjalnych, których celem jest reintegracja społeczna
i zawodowa mieszkańców Gminy Czarnków w okresie od 02.01.2020 do 31.03.2020**

Postępowanie dotyczy usług społecznych i odbywa się na podstawie procedury przeprowadzanej zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych obowiązujący
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnkowie.

Szczegółowe dane znajdą Państwo poniżej.

**Zamawiający:**

**Gmina Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700** Czarnków**, NIP 763-209-13-77 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie** – jednostka Gminy Czarnków

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje: **realizację kontraktów socjalnych, których celem jest reintegracja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Czarnków.**

Okres realizacji usługi: 02.01.2020 – 31.03.2020.

Liczba osób objętych kontaktami socjalnymi: maks. 12 osób.

* 1. W ramach realizacji usługi Wykonawca będzie prowadził dla skierowanych przez Zamawiającego uczestników działania z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej polegające na codziennym udziale uczestników przez minimum 6 godzin (5 dni
	w tygodniu) w zajęciach. W ramach prowadzonych zajęć uczestnicy będą brali udział w:
	2. zajęciach warsztatów zawodowych,
	3. zajęciach edukacji ogólnej w zakresie integracji społecznej i integracji zawodowej,
	4. indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym
	i psychologiem.

1.2. Warsztaty zawodowe będą prowadzone w formie warsztatów wewnętrznych lub zewnętrznych.
W pierwszym przypadku wykorzystywane będą lokale i sprzęt znajdujący się w dyspozycji Wykonawcy. W drugim przypadku warsztaty realizowane będą poza siedzibą Wykonawcy we współpracy z zewnętrznymi partnerami prowadzącymi działalność gospodarczą w określonej branży i gotowymi udostępnić swoje zasoby na potrzeby prowadzonego przez Wykonawcę treningu zawodowego.

* 1. W trakcie realizacji usługi Wykonawca będzie, co miesiąc wypełniał, zgodnie
	z ustalonymi zasadami, Kartę usługi.
	2. W trakcie realizacji usługi uczestnicy na karcie usługi będą własnoręcznym podpisem potwierdzali fakty otrzymania: posiłków, materiałów dydaktycznych, odzieży ochronnej oraz potwierdzenie zrealizowanych form wsparcia.
	3. W trakcie realizacji Usługi Wykonawca będzie na bieżąco prowadził ogólną miesięczną listę obecności, na której uczestnicy poświadczać będą własnoręcznym podpisem fakt obecności na zajęciach.
	4. Wykonawca będzie dostarczał zbiorczy rachunek za realizację Usługi do siedziby Zamawiający, na adres ul. Rybaki 3, 64 – 700 Czarnków, w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca. Wraz z rachunkiem Wykonawca dostarczy wypełnione oryginały dokumentów, o których mowa w § 3.
	5. Kopię wypełnionej Karty usługi Wykonawca będzie, co miesiąc przekazywał Zamawiającemu.

1.8 Wykonawca zobowiązany jest do:

* Przeprowadzenia Usługi z należytą starannością i zgodnie ze standardami i zasadami opisanymi w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym.
* Zapewnienia osobom skierowanym właściwych warunków do realizacji kontraktów socjalnych, w szczególności:
	+ szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
	+ wyposażenia odzież roboczą i obuwie robocze;
	+ zapewnienia bezpiecznych i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach,
	w tym środków ochrony indywidualnej;
	+ zapewnienia jednego ciepłego posiłku w dniach faktycznego uczestnictwa
	w zajęciach;
	+ zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji poszczególnych rodzajów zajęć;
	+ zapewnienia indywidualizacji prowadzonych zajęć, m.in.: poprzez stały monitoring oceny postępów uczestników i udzielania pomocy osobom mającym trudności w procesie realizacji kontraktu. Zatrudniania do prowadzenia zajęć wyłącznie pracowników i instruktorów posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym: zatrudnienia osób na stanowiskach: instruktorów zawodu prowadzących zajęcia grup warsztatowych (co najmniej 1 instruktor na grupę), psychologa, pracownika socjalnego, doradcy zawodowego oraz nauczycieli przedmiotów edukacji ogólnej.
* Dostarczenia listy osób przewidzianych do prowadzenia bezpośrednich zajęć
z uczestnikami w ramach umowy wraz z informacją o ogólnej liczbie pracowników, którzy na dzień zawarcia umowy prowadzą bezpośrednie zajęcia z uczestnikami.
W przypadku zmian kadrowych lub zmian liczby osób prowadzących zajęcia
z uczestnikami w trakcie trwania realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego przesyłając uaktualniony listę.
* Ubezpieczenia na czas trwania umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją umowy oraz w drodze do i z miejsca realizacji umowy, na jego koszt oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej dotyczącej ewentualnego wypadku i niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
* Współpracy z pracownikami socjalnymi GOPS prowadzącymi kontrakty socjalne uczestników realizujących umowę we wszelkich kwestiach dotyczących uczestników.
* Udostępnienia Zamawiającemu dokumentów związanych z realizacją Usługi.
* Zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych umożliwiających zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie
i uczestniczących w zajęciach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.00.00.00-9, 80.00.00.00-4.

**3. Warunki, które powinien spełniać Wykonawca:**

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- oświadczenie;

- kserokopię statutu.

b) posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji reintegracji społecznej i zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- oświadczenie;

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- oświadczenie,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) Objęcie klienta działaniami musi nastąpić zgodnie z terminem określonym w decyzji.

f) Wykonawca w przypadku braku możliwości wykonania zleconej usługi w danym dniu będzie zobowiązany do natychmiastowego, telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, a następnie potwierdzenia tego na piśmie.

g) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osób objętych kontraktem socjalnym, mającej wpływ na realizację usługi.

h)Zatrudnienie: Wykonawca zatrudni pracowników na umowę o pracę lub umowę zlecenie na okres wykonywania świadczenia, zgodnie z przepisami kształtującymi umowy
w przepisach Kodeksu pracy lub Kodeksu cywilnego. Pracownicy zatrudnieni przez wykonawcę (niezależnie od formy zatrudnienia) muszą otrzymywać co najmniej wynagrodzenie godzinowe wynikające z ustalonej na 2020r. wysokości minimalnego wynagrodzenia.

**4.** **Wymagane dokumenty:**

* Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, że jego data wydania nie może być dawniejsza niż 30 dni przed złożeniem oferty.
* dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

- upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,

- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Czarnków - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnkowie,

- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń
w tym zakresie.

W sytuacji, gdy dokumenty składane są w kopii jest ona potwierdzana za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną.

**5. Sposób przygotowania oferty**

Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczątką imienną) przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Oferent przedstawi ofertę zgodnie
z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**6. Termin i miejsce składania ofert**

Propozycje oferty na realizację kontraktów socjalnych, których celem jest reintegracja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Czarnków należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka, pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków.

Termin składania oferty: **do 30 grudnia 2019 roku do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do siedziby Ośrodka).**

**6. Sposób obliczania ceny oferty**

Złożona oferta winna być wartością brutto tj.: uwzględniać wszelkie koszty związane
z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa z podatkiem VAT.

Cena musi być tylko jedna.

Cena jest obowiązująca przez cały okres ważności oferty.

Ofertę należy przygotować na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

**7. Kryteria, które Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Cena – 60 pkt.
2. Odległość od siedziby Zamawiającego – 40 pkt.
3. **Sposób obliczania najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze oferty będą stosowane kryteria i będą one miały określone poniżej znaczenie:

**1) kryterium „Cena” – waga 60 pkt**

Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg. następującego wzoru:

**C = (C naj : C o) x 60**

**gdzie:**

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie,

**C naj** – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert,

**C o** – cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium **„Cena”** wynosi 80.

1. **kryterium „Odległość od siedziby Zamawiającego” - waga 40 pkt**

od 5 do 20 km – 40 pkt

od 21 do 40 km – 20 pkt

od 41 do 60 km – 10 pkt

powyżej 60 km – 5 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie wzoru:

**R= C + D**

**gdzie:**

**R –** łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

**C –** liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **„Cena”**,

**D –** liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **„Odległość od siedziby Zamawiającego”.**

**9. Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego**

1) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty,
w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

2) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy**

a) Oferent, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego drogą telefoniczną. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.gopsczarnkow.pl](http://www.gopsczarnkow.pl)
w zakładce „zamówienia publiczne”.

b) **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie następujących dokumentów:**

* + 1. dokument potwierdzający posiadane wykształcenie osób wskazanych do wykonywania usług,
		2. dokument/dokumenty potwierdzające odbyte wymagane praktyki (staże),
		3. dokumenty poświadczające odbyte wymagane przeszkolenia.

Ww. dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku wykształcenia, doświadczenia
i kwalifikacji przez osoby wskazane przez Wykonawcę, jako osoby zdolne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Brak dokumentu lub brak potwierdzenia spełniania warunku będzie podstawą do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

**11**. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania skierowane na piśmie związane
z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert.

**12.** Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Czarnkowie pokój nr 4 oraz pod numerem telefonu 067 255 05 80 wew. 27. **Osoba do kontaktu: starszy pracownik socjalny – Mirosława Szmyt.**

 Z poważaniem

 Anna Wybraniec

 Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy

 Społecznej w Czarnkowie

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Dane Oferenta:

………………………………………….

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ZAPYTANIE OFERTOWE Gminy Czarnków **na realizację kontraktów socjalnych, których celem jest reintegracja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Czarnków w okresie od 02.01.2020 do 31.03.2020,** zgodnie z wymaganiami określonymi
w zapytaniu ofertowym składam ofertę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto za miesięczny okres uczestnictwa 1 osoby skierowanej**  |  |

Powyższa cena zawiera wszystkie składniki i koszty związane z zakresem przedmiotowym zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na …… stronach.

Informacje zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. Ponadto są zawarte w odrębnej, oznaczonej kopercie z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki:

.................................................

...............................................

 ................................................

(data i podpis)

Załącznik 2 do formularza oferty

Dane Oferenta:

………………………………………….

(miejscowość i data)

**Oświadczenie**

**(o spełnianiu warunków określonych w zapytaniu ofertowym)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na:

**na realizację kontraktów socjalnych, których celem jest reintegracja społeczna
i zawodowa mieszkańców Gminy Czarnków w okresie od 02.01.2020 do 31.03.2020** oświadczam, iż:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. posiadam wiedzę i doświadczenie w opiece nad chorym w domu oraz kwalifikacje zgodne
z obowiązującymi przepisami prawa niezbędne do wykonywania zamówienia.

3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

................................................

(data i podpis)

Załącznik 3 do formularza oferty

Dane Oferenta:

………………………………………….

(miejscowość i data)

Dotyczy: **realizacji kontraktów socjalnych, których celem jest reintegracja społeczna
i zawodowa mieszkańców Gminy Czarnków w okresie od 02.01.2020 do 31.03.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa dysponowania osobą** | **Opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego związanego z przedmiotem zamówienia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................

(data i podpis)