Czarnków, dnia 27.11.2020r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie

ul. Rybaki 3

64 – 700 Czarnków

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na zapewnienie usług wsparcia dla Seniorów w wieku 70+ bądź innych osób w trudnej sytuacji, które w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się pozostać w domu i nie są w stanie poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie podstawowe potrzeby w okresie do 31.12.2020r.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie zaprasza Państwa do złożenia oferty dotyczącej **zapewnienia usług wsparcia dla Seniorów w wieku 70+ bądź innych osób w trudnej sytuacji, które w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się pozostać w domu i nie są w stanie poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie podstawowe potrzeby w okresie do 31.12.2020r.**

Postępowanie dotyczy usług społecznych i odbywa się na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zamówienie nie przekracza równowartości wyrażonej w złotych 750 000 euro.

Szczegółowe dane znajdą Państwo poniżej.

**Zamawiający:**

**Gmina Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700** Czarnków**, NIP 763-209-13-77 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie** – jednostka Gminy Czarnków

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje: **zapewnienie usług wsparcia dla Seniorów w wieku 70+ bądź innych osób w trudnej sytuacji, które w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się pozostać w domu i nie są w stanie poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie podstawowe potrzeby w okresie do 31.12.2020r.**

* 1. Okres realizacji usługi: do 31.12.2020r.
	2. Liczba osób objętych usługami: ok. 15 osób.

**2.**Zakres przedmiotowy zamówienia zapewnienie usług wsparcia dla Seniorów w wieku 70+ bądź innych osób w trudnej sytuacji, które w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się pozostać w domu i nie są w stanie poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie podstawowe potrzeby w okresie do 31.12.2020r. Usługa wsparcia będzie polegała w szczególności na dostarczeniu zakupów (artykuły podstawowej potrzeby - żywność, leki, środki higieny, których koszt pokrywa Senior). Osoba wspierająca seniora może również wykonać (nieodpłatnie) czynności związane z codziennym funkcjonowaniem, np. sprawy urzędowe (jeżeli zakres tych usług nie wymaga upoważnienia od Seniora lub udostępnienia danych wrażliwych), wyprowadzenie psa, itp. Zakres usług na rzecz osoby starszej jest ograniczony tzw. dystansem sanitarnym. Weryfikację osób, którym udzielane jest wsparcie przeprowadza GOPS w Czarnowie. Usługa wsparcia świadczona jest min. raz w tygodniu, jednakże nie wyklucza się częstszych wizyt.

CPV – 85320000 – 8 Usługi społeczne.

**3. Warunki, które powinien spełniać Wykonawca:**

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- oświadczenie;

b) posiada wiedzę i doświadczenie w opiece nad chorym w domu oraz kwalifikacje zgodne
z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- oświadczenie;

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- oświadczenie,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) **Wykonawca musi zagwarantować stały kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora upoważnioną do podejmowania decyzji lub bezpośrednio z Wykonawcą, a jeśli zajdzie taka potrzeba.**

e) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osób objętych opieką, mającej wpływ na realizację usługi.

f)Zatrudnienie: Wykonawca zatrudnia na umowę o pracę lub umowę zlecenie na okres wykonywania świadczenia, zgodnie z przepisami kształtującymi umowy w przepisach Kodeksu pracy lub Kodeksu cywilnego. Opiekunowie zatrudnieni przez wykonawcę (niezależnie od formy zatrudnienia) muszą otrzymywać co najmniej wynagrodzenie godzinowe wynikające z ustalonej na 2020r. wysokości minimalnego wynagrodzenia.

**4.Wymagane dokumenty:**

* Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, że jego data wydania nie może być dawniejsza niż 30 dni przed złożeniem oferty.
* dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

- upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,

- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Czarnków - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnkowie,

- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń
w tym zakresie.

W sytuacji, gdy dokumenty składane są w kopii jest ona potwierdzana za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną.

**5. Sposób przygotowania oferty**

Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczątką imienną) przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Oferent przedstawi ofertę zgodnie
z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**6. Termin i miejsce składania ofert**

Propozycje oferty na zapewnienie usług wsparcia dla Seniorów w wieku 70+ bądź innych osób w trudnej sytuacji, które w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się pozostać w domu i nie są w stanie poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie podstawowe potrzeby w okresie do 31.12.2020r**.** należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka, pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków (nie ma możliwości złożenia oferty drogą elektroniczną).

Termin składania oferty: **do 2 grudnia 2020roku do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do siedziby Ośrodka).**

Nie ma możliwości przekazania oferty w formie elektronicznej, dopuszcza się jedynie możliwość przekazania oferty z podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem platformy ePuap bądź innej platformy umożliwiające złożenie podpisu elektronicznego.

**6. Sposób obliczania ceny oferty**

Złożona oferta winna być wartością brutto tj.: uwzględniać wszelkie koszty związane
z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa z podatkiem VAT.

Cena musi być tylko jedna w zakresie jednego rodzaju usługi.

Cena jest obowiązująca przez cały okres ważności oferty.

Ofertę należy przygotować na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

**7. Kryteria, które Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Cena – 60 pkt.
2. Wykonawca posiada status podmiotu ekonomii społecznej – 40 pkt.
3. **Sposób obliczania najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze oferty będą stosowane kryteria i będą one miały określone poniżej znaczenie:

**1) kryterium „Cena” – waga 60 pkt.**

Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (C naj : C o) x 60**

**gdzie:**

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie,

**C naj** – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert,

**C o** – cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium **„Cena”** wynosi 85.

**2) kryterium "Wykonawca posiada status podmiotu ekonomii społecznej" – 40 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie wzoru:

**R= C + D**

**gdzie:**

**R –** łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

**C –** liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **„Cena”**,

**D –** liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Wykonawca posiada status podmiotu ekonomii społecznej"**

**9. Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego**

1) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty,
w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

2) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy**

a) Oferent, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego drogą telefoniczną. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.gopsczarnkow.pl](http://www.gopsczarnkow.pl)
w zakładce „zamówienia publiczne” oraz na BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czarnkowie, w zakładce „przetargi”.

**11**. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania skierowane na piśmie związane
z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert.

**12.**Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Czarnkowie pokój nr 4 oraz pod numerem telefonu 067 255 05 80wew. 26. **Osoba do kontaktu: pracownik socjalny – Magdalena Sosnowska.**

Z poważaniem

**~ Jadwiga Szutowicz**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Dane Oferenta:

………………………………………….

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ZAPYTANIE OFERTOWE Gminy Czarnków dot. **zapewnienia usług wsparcia dla Seniorów w wieku 70+ bądź innych osób w trudnej sytuacji, które w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się pozostać w domu i nie są w stanie poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie podstawowe potrzeby w okresie do 31.12.2020r.,** zgodnie z wymaganiami określonymi
w zapytaniu ofertowym składam ofertę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Usługa wsparcia Seniora****Cena za jedną wizytę w miejscu zamieszkania Seniora** |  |

Powyższa cena zawiera wszystkie składniki i koszty związane z zakresem przedmiotowym zamówienia, w szczególności środki ochrony osobistej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na …… stronach.

Informacje zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. Ponadto są zawarte w odrębnej, oznaczonej kopercie z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki:

.................................................

...............................................

................................................

(data i podpis)

Załącznik 2 do formularza oferty

Dane Oferenta:

………………………………………….

(miejscowość i data)

**Oświadczenie**

**(o spełnianiu warunków określonych w zapytaniu ofertowym)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na:

**zapewnienie usług wsparcia dla Seniorów w wieku 70+ bądź innych osób w trudnej sytuacji, które w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się pozostać w domu i nie są w stanie poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie podstawowe potrzeby w okresie do 31.12.2020r.,** oświadczam, iż:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. posiadam wiedzę i doświadczenie w oraz kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa niezbędne do wykonywania zamówienia.

3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

................................................

(data i podpis)

Załącznik 3 do formularza oferty

Dane Oferenta:

………………………………………….

(miejscowość i data)

Dotyczy: **zapewnienia usług wsparcia dla Seniorów w wieku 70+ bądź innych osób w trudnej sytuacji, które w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się pozostać w domu i nie są w stanie poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie podstawowe potrzeby w okresie do 31.12.2020r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa dysponowania osobą** | **Opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego związanego z przedmiotem zamówienia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................

(data i podpis)